

Buchungsanfrage für das Gästehaus Braunschweig

per Fax an 0531 596 1098 oder per Mail an gaestehaus-bs@thuenen.de

(bitte beachten: Buchung wird erst nach schriftlicher Bestätigung durch das Gästehaus wirksam)

Name, Vorname des Gastes: _____

Datum der Anreise: _____

Datum der Abreise: _____

Gästekategorie (bitte ankreuzen)

(andere Konstellationen als die aufgeführten sind nicht berechtigt, das Gästehaus in Anspruch zu nehmen)

(1)	Bundesbedienstete*r, dessen/deren Dienstort nicht Braunschweig ist und die/der in Braunschweig ein Dienstgeschäft zu erledigen hat. Das können z.B. Thünen-Mitarbeiter*innen von Außenstandorten, Mitarbeiter*innen des BMEL oder Mitarbeiter*innen anderer nicht in Braunschweig ansässiger Bundesbehörden sein. <i>(Es werden keine Übernachtungskosten in Rechnung gestellt)</i>	
(2)	Gast der am Standort Braunschweig - Bundesallee 30-69 - ansässigen Bundesbehörden, wenn deren Aufnahme bei der Durchführung wissenschaftlicher oder anderer dienstlicher Aufgaben notwendig ist <i>(Entscheidung über die Aufnahme des Gastes liegt beim Präsidenten des Thünen-Instituts)</i>	
(3)	Azubi der FLI-Versuchsstation Braunschweig	
(4)	Neu eingestellte*r Mitarbeiter*in einer am Standort Braunschweig – Bundesallee 30-69 - ansässigen Bundesbehörde zur Überbrückung der Wohnungssuche-Zeit (zulässige Wohndauer im Gästehaus: max. 3 Monate ab Einstellung).	

Adresse des Gastes

(bei Bundesbediensteten: dienstliche Adresse; sonst Privatadresse dient auch als Rechnungsadresse)

Straße, Hausnummer:	
ggf. Adresszusatz:	
PLZ, Ort:	
Land:	
Telefon:	
E-Mail:	
PKW-Kennzeichen: (nur anzugeben, falls Gästehausparkplatz genutzt wird)	

Zusatzangaben für Gäste der Kategorie 2:

Angaben zum Gastgeber (bitte ankreuzen, benennen)

Thünen-Institut	
Julius Kühn-Institut	
Friedrich-Loeffler-Institut	
Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit	
Deutscher Wetterdienst	
sonstige Bundesbehörde	
bitte benennen:	
Ansprechpartner*in beim Gastgeber (Name, Vorname, Telefonnummer)	
Kurzbeschreibung des Gastaufenthalts	

Datum

Unterschrift des Gastes (wird ggf. bei Anreise nachgefordert)